



ZAMAWIAJĄCY -  
GMINA BOGATYNIA  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia

---

Nr zamówienia: IZP.341 - 3 /10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na usługę pn.:

**„Organizacja i realizacja imprezy pn. „Bogatyńskie Dni Węgla i  
Energii – KARBONALIA 2010”**

**Wspólny słownik zamówień- CPV: 92 00 00 00-1**

### **Zawartość specyfikacji:**

<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców i opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>Część II</b>	<b>Formularz oferty wraz z załącznikami</b>
<b>Część III</b>	<b>Projekt umowy</b>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 32 ponumerowanych stron.

# CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bogatynia

adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

telefon - 075 77 33 961 wew. 54 fax. 075 77 33 961 wew.42,

adres internetowy: [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. ) zwanej dalej „Ustawą”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja imprezy „Bogatyńskie Dni Węgla i Energii – KARBONALIA 2010” w dniach :

**28 maja 2010 r. – od godziny 17.00 do godziny 1.00 dnia następnego**

**29 maja 2010 r. – od godziny 14.00 do godziny 1.00 dnia następnego**

**30 maja 2010 r.– od godziny 14.00 do godziny 23.00**

- pod względem artystycznym, sportowym, akcji reklamowej, organizacji jarmarku handlowego oraz zapewnienia zaplecza technicznego i urządzeń rekreacyjnych.

Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:

I. Przygotowanie koncepcji całej imprezy pod względem artystycznym, rekreacyjno – sportowym- w rozbiciu na każdy dzień imprezy oraz pod względem akcji reklamowej, organizacji jarmarku handlowego, ogródków piwnych, karczmy piwnej oraz zapewnienia zaplecza technicznego i urządzeń rekreacyjno – rozrywkowych a także ochrony imprezy oraz dopełnienie wszystkich formalności związanych z organizacją imprez masowych.

**Koncepcja winna obowiązkowo zawierać:**

- 1) program artystyczny z podaniem oferowanych zespołów i artystów (gwiazd) ;
- 2) program całej imprezy w rozbiciu na każdy dzień;
- 3) wykaz wraz opisem oferowanych imprez sportowych ;
- 4) wykaz wraz z opisem oferowanych imprez dla dzieci;
- 5) wykaz wraz z opisem oferowanych dodatkowych atrakcji dla dorosłych;
6. wykaz wraz z opisem oferowanych dodatkowych atrakcji dla dzieci;
- 7) propozycja akcji reklamowej z wykazem proponowanych form akcji reklamowej , tytułów prasowych, nazwy rozgłośni radiowej itp ;
- 8) koncepcję organizacji jarmarku , handlu i gastronomii wraz z opisem ( zdjęcia) i wykazem oferowanych stoisk oraz koncepcję karczmy piwnej w dniu 28.05.2010 r.;
- 9) wykaz oferowanych urządzeń wesołego miasteczka z uwzględnieniem atrakcji dla dzieci i dorosłych;
- 10) wykaz oferowanych dodatkowych urządzeń dla dzieci typu: eurobungee, urządzenia pneumatyczne (dmuchańce), paintball, itp;

- 11) plan oferowanej ochrony stoisk handlowych, scen, elementów wystroju miasta i innego mienia Wykonawcy, a także ochrony imprez masowych;
- 12) koncepcja rozmieszczenia toalet przenośnych wraz z opisem i wykazem oferowanych toalet przenośnych.

**Koncepcja winna nawiązywać do tradycyjnych, kulturowych, geograficznych i społecznych aspektów funkcjonowania gminy Bogatynia.**

W koncepcji należy uwzględnić propozycje założone przez Zamawiającego określone w pkt.1.2. SIWZ.

**Zamawiający zaleca aby wszystkie wymagane w ww. koncepcji pozycje i wykazy zawierały w tytule nazwy określone przez zamawiającego w pkt I ppkt 1) do 12).**

**II. Realizacja koncertów oraz imprez plenerowych obejmująca :**

1. Zorganizowanie otwartych koncertów plenerowych z udziałem gwiazd scen muzycznych.

1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić występy artystyczne zespołów i gwiazd (przez gwiazdy Zamawiający rozumie wykonawców o ugruntowanej pozycji artystycznej, medialnej i wysokiej rozpoznawalności) na każdy z trzech dni trwania imprezy tj.

- dzień 28 maja 2010 r. – propozycje Wykonawcy
- dzień 29 maja 2010 r. – propozycje Wykonawcy
- dzień 30 maja 2010 r. – propozycje Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy zawarcie umów i opłacenie kosztów koncertów artystycznych na dwóch scenach wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnieniem noclegów, wyżywienia, i innych wymagań przez nich określonych; przygotowanie scen wraz z nagłośnieniem i oświetleniem, garderób, płotków zgodnie z wymaganiami zespołów i artystów estradowych.

**1.2. Część imprez będących częścią Karbonaliów zostanie zorganizowana przez Zamawiającego. Obejmuje to:**

- a. Mistrzostwa Świata w Pchaniu Wózka z Węglem, termin **30.05.2010 – godz. 17.00, (czas trwania ok. 2,5 godziny),**
- b. Bieg uliczny, proponowany termin **29.05.2010 – godz. 10:00 (czas trwania ok. 3 godziny),**
- c. Zawody Moto-Cross - proponowany termin **30.05.2010 r.(czas trwania ok. 1,5 godziny)**
- d. Zawody Strong Men - proponowany termin **29.05.2010 r. (czas trwania ok. 2 godziny);**
- e. Wielki Turniej Miast - proponowany termin **29.05.2010r godz. 17:00 (czas trwania około 1,5 godz.).**

**Wykonawca musi zapewnić występy zespołów, gwiazd, oprawę artystyczną i konferansjerską na dwóch scenach (na stadionie przy ul. Sportowej i na ul. Daszyńskiego w okolicy Urzędu Miasta) przez cały czas trwania imprezy.**

#### **Uwaga**

Ulica Daszyńskiego w Bogatyni zostanie zamknięta przez Zamawiającego dla ruchu pojazdów od skrzyżowania z ul. Pocztową do budynku urzędu miasta. Wzdłuż ulicy Daszyńskiego należy zlokalizować jarmark, gastronomię, a na jej końcu, w okolicy budynku urzędu miasta zlokalizować scenę z kompletną techniką sceniczną. Należy również zapewnić drugą scenę na stadionie przy ulicy Sportowej, na której Wykonawca musi zapewnić występy artystyczne wraz z techniką. Na stadionie przy ul. Sportowej należy

również zlokalizować dużą część gastronomii, część wesołego miasteczka i ewentualnie inne atrakcje.

1.3. Zapewnienie konferansjerów do prowadzenia koncertów i innych imprez na cały okres trwania imprezy w tym również podczas Turnieju Miast, Mistrzostw Świata w Pchaniu Wózka z Węglem i zawodów Strong Men;

1.4. Zorganizowanie dyskotek po koncertach gwiazd w dniach 28 i 29 maja 2010 r.

1.5. Organizacja imprez dla dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dnia 30 maja 2010 r.;

**III.** Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych adresowanych do odbiorców wszystkich grup wiekowych, umożliwiających czynny udział w nich mieszkańców i gości typu rozgrywki grupowe z udziałem publiczności, itp.

**IV.** Współpraca z Zamawiającym i włączenie zaproponowanych przez Zamawiającego imprez i przedsięwzięć do programu Karbonaliów.

**V.** Zapewnienie dodatkowych atrakcji podczas trwania imprezy – propozycje Wykonawcy.

**VI.** Zapewnienie zaplecza i techniki estradowej zgodnie z wymaganiami zaproponowanych zespołów i artystów estradowych w tym w szczególności:

- dwóch zadaszonych scen, wraz z techniką estradową i oświetleniem spełniającymi wymagania artystów,
- profesjonalnych płotków do zabezpieczenia dwóch scen przy ulicy Daszyńskiego i przy ul. Sportowej ,
- zapewnienie akustyków, oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności, specjalistów z odpowiednimi pozwoleniami lub licencjami na cały okres trwania imprezy lub w wyznaczonych godzinach.

**VII. Zapewnienie urządzeń rekreacyjnych obejmujące:**

1) organizację wesołego miasteczka dla dorosłych i dla dzieci przez cały okres trwania imprezy

2) dodatkowe urządzenia dla dzieci typu Eurobungee, paintball, urządzenia pneumatyczne (dmuchańce) itp.;

Korzystanie z urządzeń ma być odpłatne

Zamawiający udostępnia na instalację urządzeń następujące tereny : **stadion przy ul. Sportowej, część placu manewrowego PKS-u przy ul. Daszyńskiego oraz parking sklepu Lidl (ul. Daszyńskiego), ewentualnie również inne lokalizacje wg propozycji Wykonawcy**

**Urządzenia winny mieć aktualne certyfikaty sprawności i bezpieczeństwa.**

**VIII. Promocja i reklama imprezy obejmująca:**

1. Projekt, druk oraz rozmieszczenie plakatów reklamowych imprezy- Karbonalia 2010 na terenie miasta i gminy Bogatynia oraz na terenie powiatu zgorzeleckiego i powiatów ościennych wg propozycji Wykonawcy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,

2. Przygotowanie i projekt, druk i rozpowszechnienie materiałów informacyjno-promocyjnych imprezy (np. ulotek, programów itp.) wg propozycji Wykonawcy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego

3. Przeprowadzenie akcji reklamowej według propozycji Wykonawcy.

Przygotowanie i projekt reklam w zaproponowanych przez Wykonawcę w mediach musi być zrealizowana przez Wykonawcę po uprzednim zaakceptowaniu ich treści przez Zamawiającego.

4. Utworzenie punktów informacyjno – promocyjnych Karbonaliów na terenie imprezy.

**IX. Handel i gastronomia**

1. Zorganizowanie tradycyjnego Jarmarku rękodzieła, sztuki i kolekcjonerstwa (lokalizacja wzdłuż ul. Daszyńskiego na odcinku od skrzyżowania z ulicą Poczтовую do budynku urzędu miasta lub także w innych lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym na jednolitych stoiskach lub w drewnianych kramach – **minimum 60 szt.**

**Wykonawca odpowiedzialny jest za wynajem, przywóz, wywóz, montaż i demontaż stoisk, dobór i zakontraktowanie handlowców.**

2. Zorganizowanie ogródków piwnych i gastronomii w różnej postaci – lokalizacja wzdłuż ul. Daszyńskiego na odcinku od skrzyżowania z ulicą Poczтовую do budynku urzędu miasta oraz na terenie i w okolicach boiska sportowego przy ul. Sportowej, ewentualnie inne lokalizacje uzgodnione z Zamawiającym.
3. Zorganizowanie karczmy piwnej w dniu 28.05.2010 r. na scenie zlokalizowanej przy ul. Daszyńskiego.

#### **X. Porządek i Higiena**

1. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości toalet przenośnych, lokalizacja toalet na całym terenie objętym organizacją imprez w tym 10% toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych – min.40 szt. ogółem wraz z serwisem min. 2 razy dziennie.
2. Zapewnienie ochrony stoisk handlowych, scen, elementów wystroju miasta i innego mienia Wykonawcy, a także ochrony imprez masowych.

#### **3.2. Informacje ogólne i założenia programowe imprezy**

Według założeń, Karbonalia są imprezą cykliczną, odbywającą się co roku na terenie miasta Bogatynia.

Głównymi założeniami imprezy ma być różnorodność oferty oraz związek z elementami, które przez wiele lat kształtowały wizerunek Gminy Bogatynia, to znaczy z węglem i produkowaną z niego energią elektryczną

Miasto i gmina Bogatynia nierozdzielnie związane są z dwoma dużymi zakładami działającymi na jej terenie tj. PGE Kopalnia Węgla Brunatnego Turów S.A. i PGE Elektrownia Turów S.A.

Karbonalia są jednym z działań, jakie władze miasta i gminy podejmują w celu zbudowania oraz wytworzenia więzi pomiędzy mieszkańcami i prawdziwej kultury miejskiej.

Węgiel i produkowana z niego energia jako na stałe związane z historią miasta, mają być tematem przewodnim imprezy.

Do wykorzystania na zaplanowane imprezy są następujące tereny:

- 1 – część terenu dworca autobusowego od stanowisk do wsiadania w kierunku ulicy Kusocińskiego;
  - 2 – Stadion przy ul. Sportowej;
  - 3 – Park im. Jana Pawła II
  - 4 – Stadion sportowy przy ul. Białogórskiej;
  - 5 – Ul. Daszyńskiego;
  - 6 – Część parkingu przy sklepie LIDL;
- ewentualnie inne lokalizacje uzgodnione z Zamawiającym.

Jarmark ma odbywać się przez cały czas trwania Karbonaliów. Dla celów jarmarku oraz handlu pozostałym asortymentem należy **ustawić minimum 60 szt.** jednolitych zadaszonych stoisk lub drewnianych kramów.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

## 5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## 6. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, UMOWY RAMOWEJ ORAZ WYMAGAŃ ,O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST 4

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. Zamawiający przewiduje się udzielenie zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia do 40% ceny ofertowej brutto.

## 7. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania Podwykonawcom.

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy - od dnia podpisania umowy do dnia 5 czerwca 2010 r.

### **Termin realizacji imprezy:**

- 28.05.2010 r. w godzinach od 17.00 – ok. 01.00 dnia następnego
- 29.05.2010 r. w godzinach od 14.00 – ok. 01.00 dnia następnego
- 30.05.2010 r. w godzinach od 14.00 - 23.00

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą , że spełniają niżej wymienione warunki:

9.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie - na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że wykonali **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie min. 2 usługi w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych o charakterze masowym typu: obchody jubileuszowe, festyny, jarmarki, imprezy sportowe i plenerowe o wartości brutto min. 350 000,00 zł. każda.**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wymagane jest przedłożenie wykazu wykonanych usług oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencje.

9.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24. ust.1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wymagane jest przedłożenie dokumentów wymienionych w pkt 10.2.2. SIWZ.

9.2. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. ustawy według formuły „spełnia- nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

### **9.3. Wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:**

**Zamawiający wymaga złożenia w ofercie**

**1) harmonogramu rzeczowo-finansowego na realizację przedmiotu zamówienia w rozbiciu na poszczególne zakresy usług stanowiących przedmiot zamówienia określonych w Opisie przedmiotu zamówienia - pkt 3.1. ppkt I – X SIWZ.**

**2) Koncepcji całej imprezy sporządzonej zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia - pkt 3.1., ppkt I SIWZ**

**Koncepcja obowiązkowa ma zawierać wszystkie wymagane SIWZ pozycje i wykazy.**

Oferta ,w której nie zostanie złożony dokument wymieniony w pkt 1) i 2) lub dokument wymieniony w pkt 2) nie będzie zawierał wszystkich wymaganych pozycji i wykazów zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 z uwagi na fakt, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **10. WYKAZ OŚWIDCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE WYKONAWCY**

### **10.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:**

10.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 Część II SIWZ),

10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.5. SIWZ .

10.1.3. Harmonogram rzeczowo-finansowy na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z określeniem cen brutto, podatku VAT za poszczególne części przedmiotu zamówienia.

10.1.4. Koncepcję całej imprezy pod względem artystycznym, rekreacyjno - sportowym w rozbiciu na każdy dzień imprezy (koncepcja programowo-godzinowa) oraz pod względem akcji reklamowej, organizacji jarmarku handlowego oraz zapewnienia zaplecza technicznego i urządzeń rozrywkowych sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia – pkt 3.1. ppkt I SIWZ

**10.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:**

**10.2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 9.1.1. SIWZ, wykonanych( zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

3) dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie np. referencje;

### **10.2.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.3.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10.3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.3.3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w punkcie 10.2.2.5), składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;

10.3.5. Dokument, o których mowa w pkt. 10.2.2 ppkt 5), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o których mowa w pkt 10.2.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepis pkt. 10.3.5 stosuje się odpowiednio

#### **Uwaga:**

**Zamawiający zaleca dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) , w przypadku Wykonawców którzy**

**prowadzą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej i posiadają taki wpis.**

#### **10.4 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:**

10.4.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

**10.4.2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 10.2.2 ppkt 4), 10.2.2 ppkt 5),**

10.4.3. Podmioty występujące wspólnie wykazały, że przynajmniej jeden z nich posiada wymagane doświadczenie określone w pkt. 9.1.1. niniejszej SIWZ.

10.4.4 Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (lidera), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

10.4.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile wymagane) oraz winna zawierać co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

### **12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Jerzy Stachyra – Z-ca Burmistrza ds. Polityki Regionalnej – sprawy dot. przedmiotu zamówienia – tel. 0 75 77 30 122 codziennie w dni robocze od godz. 10.00 do 14.00.
- Konrad Wysocki – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bogatyni - sprawy dot. przedmiotu zamówienia – tel. 075 77 31 343 codziennie w dni robocze od godz. 10.00 do 14.00.
  
- Teresa Morawska – sprawy formalno – prawne – tel. 075 77 33 961 wew. 55, codziennie w dni robocze od godz. 10.00 do 14.00.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

14.6. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 4 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.8. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.8.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu ( np. koperta) , na którym należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Wykonawcy ( pieczęć)**

**Nazwa Zamawiającego Gmina Bogatynia**

**„Oferta przetargowa na organizację i realizację imprezy pn. „Bogatyńskie Dni Węgla i Energii – KARBONALIA 2010”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09.03.2010 r., godz. 12:30**

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni  
Biuro Obsługi Interesanta (parter pokój nr 3),  
ul. Daszyńskiego 1 , 59-920 Bogatynia**

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **15.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

15.1.1. Ofertę należy złożyć/ przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Biurze Obsługi Interesanta - pokój nr 3. Termin składania ofert upływa – **09.03.2010. o godzinie 12.00.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, będą niezwłocznie zwracane. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

## **15.2. Zmiana i wycofanie oferty**

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować/wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu – **09.03.2009r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

16.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i cenę netto.

16.2. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.3. Ceny podane przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i w harmonogramie rzeczowo-finansowym są cenami **ryczałtowymi**, stałymi, jednoznacznymi i ostatecznymi. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

16.4. Wykonawca w cenach ryczałtowych zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty:

- zapewnienia występów artystycznych,
- zapewnienia, montażu, demontażu, przygotowania sceny, garderób i zaplecza zgodnie z wymaganiami zespołów i artystów estradowych,

- zapewnienie akustyków, oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności, specjalistów z odpowiednimi pozwoleniami lub licencjami na cały okres trwania imprezy lub w wyznaczonych godzinach
- rozliczenia z tytułu tantiem autorskich ( ZAIKS),
- zapewnienia noclegów, i innych wymagań przez określonych przez zespoły i artystów
- organizację koncertów;
- organizację imprez sportowych;
- zapewnienia dodatkowych atrakcji;
- zorganizowania kiermaszu i ogródków piwnych;
- zorganizowania wesołego miasteczka i zapewnienie dmuchanych atrakcji dla dzieci;
- zorganizowania i przeprowadzenia akcji reklamowej imprezy;
- ochrony stoisk handlowych, scen, elementów wystroju miasta i innego mienia Wykonawcy oraz ochrony imprez masowych
- związane ze spełnieniem wymagań ustawy o Ochronie Imprez Masowych
- zapewnienia przenośnych toalet wraz z codzienną obsługą oraz wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

16.5. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY**

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) **Cena ofertowa (brutto) ( $K_C$ ) - waga 40 %**
- 2) **Imprezy sportowe i imprezy dla dzieci ( $K_I$ ) - waga 10 %**
- 3) **Dodatkowe atrakcje proponowane przez Wykonawcę ( $K_A$ ) - waga 10 %**
- 4) **Urządzenia rekreacyjne (wyposażenie wesołego miasteczka w urządzenia) oraz urządzenia dla dzieci ( $K_U$ ) - waga 30 %**
- 5) **Promocja ( $K_P$ ) - waga 10 %**

**Łączna suma punktów dla ( $P_O$ ) badanej oferty określona jest wzorem:**

$$P_O = PK_C + PK_I + PK_A + PK_U + PK_P$$

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionych kryteriów oceny.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**18.3.1. Ocena punktowa kryterium ceny ( $K_C$ ) dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

$$PK_C = \frac{(\text{Cn}) \text{ najniższa cena oferowana brutto}}{(\text{Cb}) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 40\%$$

gdzie:

$PK_C$  - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

$C_N$  - najniższa z oferowanych cen brutto

$C_B$  - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

### **18.3.2. Ocena punktowa kryterium imprezy sportowe i imprezy dla dzieci ( $K_I$ ) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:**

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana i obliczona dla badanej oferty na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie ilości imprez sportowych i imprez zorganizowanych dla dzieci.

Za jedną zaproponowaną imprezę z zakresu kryterium zostanie przyznane 5 pkt, za pozostałe kolejno po 5 pkt.

Przyznane danej ofercie punkty zostaną zsumowane i suma punktów zostanie podstawiona do poniższego wzoru, w celu obliczenia liczby punktów dla badanej oferty w ramach tego kryterium.

Liczba punktów  $PK_I$  obliczona będzie dla każdej oferty według następującego wzoru:

$$P K_I = \frac{P_{BI}}{P_M} \times 100 \times \text{waga } 10\%$$

gdzie:

$PK_I$	liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium
$P_{BI}$	suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach tego kryterium
$P_M$	najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę w ramach tego kryterium

W zakresie kryterium - **Imprezy sportowe i imprezy dla dzieci** - oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

### **18.3.3. Ocena punktowa kryterium dodatkowe atrakcje proponowane przez Wykonawcę ( $K_A$ ) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:**

Wykonawcom zostanie przyznane po 8 pkt. za każdą zaproponowaną w ofercie (załącznik – Dodatkowe atrakcje dla dorosłych i dla dzieci) dodatkową atrakcję.

Przyznane danej ofercie punkty zostaną zsumowane i suma punktów zostanie podstawiona do poniższego wzoru, w celu obliczenia liczby punktów dla badanej oferty w ramach tego kryterium.

Liczba punktów  $PK_A$  obliczona będzie dla każdej oferty według następującego wzoru:

$$P K_A = \frac{P_{BA}}{P_M} \times 100 \times \text{waga } 10\%$$

gdzie:

$PK_A$	liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium
$P_{BA}$	suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach tego kryterium
$P_M$	najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę w ramach tego kryterium

W zakresie kryterium - **dotatkowe atrakcje proponowane przez Wykonawcę ( $K_A$ )** - oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

**18.3.4. Ocena punktowa kryterium urządzenia rekreacyjne (wyposażenie wesołego miasteczka w urządzenia) oraz dotatkowe urządzenia dla dzieci ( $K_U$ ) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:**

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana i obliczona dla badanej oferty na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie ( załączniki: wykaz urządzeń wesołego miasteczka z uwzględnieniem atrakcji dla dzieci i dorosłych oraz wykaz dotatkowych urządzeń dla dzieci ) urządzeń rekreacyjnych ( wyposażenie wesołego miasteczka w urządzenia) oraz urządzeń dla dzieci.

Za każde urządzenie stanowiące wyposażenie wesołego miasteczka zadeklarowane przez Wykonawcę zostanie przyznane 5 pkt.

Za każde urządzenie dla dzieci zadeklarowane przez Wykonawcę zostanie przyznane 3 pkt.

Przyznane danej ofercie punkty zostaną zsumowane i suma punktów zostanie podstawiona do poniższego wzoru, w celu obliczenia liczby punktów dla badanej oferty w ramach tego kryterium.

Liczba punktów  $PK_U$  obliczona będzie dla każdej oferty według następującego wzoru:

$$PK_U = \frac{P_{BU}}{P_M} \times 100 \times \text{waga } 30\%$$

gdzie:

$PK_U$	liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium
$P_{BU}$	suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach tego kryterium
$P_M$	najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę w ramach tego kryterium

W zakresie kryterium - **urządzenia rekreacyjne (wyposażenie wesołego miasteczka w urządzenia) oraz dotatkowe urządzenia dla dzieci ( $K_U$ )** - oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

**18.3.5. Ocena punktowa kryterium promocja ( $K_P$ ) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:**

Wykonawcom zostanie przyznane po 5 pkt. za każdą zaproponowaną w ofercie (załącznik – Promocja) formę promocji.

Przyznane danej ofercie punkty zostaną zsumowane i suma punktów zostanie podstawiona do poniższego wzoru, w celu obliczenia liczby punktów dla badanej oferty w ramach tego kryterium.

Liczba punktów  $PK_P$  obliczona będzie dla każdej oferty według następującego wzoru:

$$PK_P = \frac{P_{BP}}{P_M} \times 100 \times \text{waga } 10\%$$

gdzie:

$PK_P$	liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium
$P_{BP}$	suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach tego kryterium
$P_M$	najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę w ramach tego kryterium

W zakresie kryterium – **promocja** ( $K_P$ ) - oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

18.4. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów) .

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej ilości punktów), Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena ofertowa brutto (oferta z niższą ceną ofertową brutto)

17.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej ilości punktów i takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## 19. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZABEZPIECZENIA ZALICZKI O ILE PRZEWIDYWANA

21.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.2 Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia przewidywanej zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia , o której mowa w pkt 6.4. SIWZ

22.3. Wykonawca przed złożeniem wniosku o zaliczkę zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania i rozliczenia zaliczki w wysokości 5% wartości brutto zaliczki.

20.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykorzystania zaliczki, niezgodnie z przeznaczeniem.

20.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

20.3.1. Pieniądzu;

20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

20.3.3. Gwarancjach bankowych;

20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta bankowego:

**16 8392 0004 3900 2059 2000 0130**

**Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu, Oddział w Bogatyni, ul. 1-go Maja 22,  
59-920 Bogatynia**

Na przelewie należy umieścić informację: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **Przetarg nieograniczony na organizację i realizację imprezy pn. „Bogatyńskie Dni Węgla i Energii – KARBONALIA 2010”**

20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.6. Zamawiający ustala, że 100 wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania i rozliczenia przedmiotu umowy z zaliczki oraz uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane i rozliczone.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** na orzeczenie KIO.

W **niniejszym postępowaniu** - zgodnie z przepisem art.180 ust.2 - **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 187, poz. 1327, Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1156 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 128, poz. 886, Dz. U. z 2008 r. Nr 182, poz. 1122 ze zm.).

## 22. POZOSTAŁE INFORMACJE

### 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 21.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

### 22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty :

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4.

22.3.3 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.3.4 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.(art. 87 ust.2 ustawy PZP)

### 22.4 Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw , albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**

### 22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **22.6. Formalności związane z podpisaniem umowy:**

**22.6.1.** Termin i miejsce podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**22.6.2.** Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

1) dostarczyć Zamawiającemu **aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)** - w przypadku gdy nie załączył przedmiotowego zaświadczenia w ofercie przetargowej.

22.6.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **22.7 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

22.7.1. Zamawiający dopuszcza rezygnację z wykonania jakiegokolwiek punktu z zakresu usług stanowiących przedmiot umowy tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej i po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec np. choroba gwiazdy; za siłę wyższą w rozumieniu umowy uważa się również klęski żywiołowe.

Zatwierdził:

mgr Andrzej Grzmielewicz

Burmistrz Miasta i Gminy  
Bogatynia

## CZĘŚĆ II FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Załącznik nr 1

### OFERTA

**Zamawiający  
Gmina Bogatynia  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy /Lidera.....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

e-mail: .....

NIP ....., REGON .....

zarejestrowana(y) / wpisany do .....  
pod nr .....

#### **Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*:**

Nazwa  
Wykonawcy/Partner.....

ulica ..... nr domu .....kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax .....

NIP ....., REGON .....

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

*\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem .....** oraz na stronie internetowej **Zamawiającego** (data zamieszczenia:.....) **składam/my ofertę .....**)  
**składam/my ofertę na organizację i realizację imprezy Bogatyńskie Dni Węgla i Energii – „KARBONALIA 2010”**

za :

**wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości – ..... zł**

(słownie zł. ....)

w tym :

- wynagrodzenie netto - ..... zł. (słownie złotych .....

- podatek wg stawki .....% VAT

w wysokości .....zł. (słownie

złotych:.....)

**Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 5 czerwca 2010 r.**

**Termin realizacji imprezy:**

**28.05.2010 r. w godzinach od 17.00 – ok. 01.00 dnia następnego**

**29.05.2010 r. w godzinach od 14.00 – ok. 01.00 dnia następnego**

**30.05.2010 r. w godzinach od 14.00 - 23.00**

**Oświadczam (my), że:**

1. Część zamówienia obejmującego tj. :

.....  
(należy podać zakres)

zostanie powierzona Podwykonawcy.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)<sup>1/</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko)

1/ Należy wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) została zawarta na stronie ..... oferty”.

5. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

Imiona i Nazwiska, podpisy osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY -  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie <sup>1</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

.....

....., zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2007.223.1655 ze zm.) oświadczam/my że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 tj.:

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Spełniam/my warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/pieczętka/*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Wykonawca.....**

.....

Oświadczenie <sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

.....  
.....  
oświadczam/my że :

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2009

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczęć*

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usług potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt. 9.1.2. SIWZ.

L.p.	Zamawiający	Zakres i rodzaj usług potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt. 9.1.2. SIWZ	Data wykonania usługi (rozpoczęcie, zakończenie) miesiąc/rok	Wartość umowna brutto

**Wymienione usługi muszą być poparte dokumentami, potwierdzającymi, że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie (np. referencje)**

Podpisano .....

Imiona i Nazwiska, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

### CZĘŚĆ III PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr IZP.342 - / /2010

Zawarta w dniu 2010 r. w Bogatyni pomiędzy:  
1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia –  
mgr Andrzej Grzmielewicz,  
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2.

.....

...

z siedzibą w..... zarejestrowana/y w ( wpisanym/do)

..... prowadzonego przez..... pod

numerem.....

(NIP....., REGON.....), ( wysokość kapitału zakładowego

.....( o ile dotyczy)

zwanym w tekście „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego”, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację i realizację imprezy pn. „Bogatyńskie Dni Węgla i Energii – KARBONALIA 2010” pod względem artystycznym, sportowym, reklamowym, organizacji jarmarku handlowego oraz zapewnienia zaplecza technicznego i urządzeń rekreacyjnych.

Zakres usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy obejmuje:

1) Zorganizowanie otwartych koncertów plenerowych z udziałem zespołów i artystów -gwiazd sceny muzycznej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić występy artystyczne zespołów i gwiazd na dwóch scenach, w każdym z trzech dni trwania imprezy tj.

a) w dniu 28 maja 2010 r. – następujące koncerty:

- .....

- .....

- .....

b) w dniu 29 maja 2010 r. – następujące koncerty:

- .....

- .....

c) w dniu 30 maja 2010 r. – następujące koncerty:

- .....

- .....

2) Zapewnienie konferansjerów do prowadzenia koncertów i innych imprez na cały okres trwania imprezy;

3) Zorganizowanie dyskotek po koncertach gwiazd w dniach 28 i 29 maja 2010;

4) Organizację imprez dla dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dnia 30 maja 2010 określonych w wykazie imprez dla dzieci stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

5) Organizację imprez sportowych adresowanych do odbiorców wszystkich grup wiekowych, umożliwiającą czynny udział w nich mieszkańców i gości określonych w wykazie imprez

sportowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;

- 5) Współpracę z Zamawiającym i włączenie niżej wymienionych zaproponowanych przez Zamawiającego imprez i przedsięwzięć do programu Karbonaliów :
- a) Mistrzostwa Świata w Pchaniu Wózka z Węglem, termin **30.05.2010 – godz. 17.00, (czas trwania ok. 2,5 godziny)**,
  - b) Bieg uliczny, proponowany termin **29.05.2010 – godz. 10:00 (czas trwania ok. 3 godziny)**,
  - c) Zawody Moto-Cross - proponowany termin **30.05.2010 r.(czas trwania ok. 1,5 godziny)**
  - d) Zawody Strong Men - proponowany termin **29.05.2010 r. (czas trwania ok. 2 godziny)**;
  - e) Wielki Turniej Miast - proponowany termin **29.05.2010r. godz. 17:00 (czas trwania około 1,5 godz.)**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji bez podania przyczyny z organizacji którejkolwiek z wyżej wymienionych imprez.

7) Zapewnienie dodatkowych atrakcji podczas trwania imprezy określonych w wykazach dodatkowych atrakcji dla dorosłych i dzieci stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszej umowy;

8) Zapewnienie zaplecza i techniki estradowej zgodnie z wymaganiami zakontraktowanych przez Wykonawcę zespołów i artystów estradowych w tym w szczególności:

- a) dwóch zadaszonych scen wraz z techniką estradową i oświetleniem spełniającymi wymagania artystów,
- b) profesjonalnych płotków do zabezpieczenia dwóch scen,
- c) zapewnienie akustyków,

oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności, specjalistów z odpowiednimi pozwoleniami lub licencjami na cały okres trwania imprezy lub w wyznaczonych godzinach;

9) Zapewnienie i zamontowanie urządzeń rekreacyjnych

- a) organizacja wesołego miasteczka dla dorosłych i dla dzieci przez cały okres trwania imprezy – wyposażonego w urządzenia wymienione w wykazie urządzeń stanowiących wyposażenie wesołego miasteczka stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
- b) zapewnienie i montaż urządzeń dla dzieci wymienionych w wykazie dodatkowych urządzeń dla dzieci stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy;  
– wstęp za opłatą.

Urządzenia wesołego miasteczka i dodatkowe urządzenia dla dzieci zostaną zlokalizowane na stadionie przy ul. Sportowej, na części placu manewrowego PKS-u przy ul. Daszyńskiego oraz na parkingu sklepu Lidl przy ul. Daszyńskiego i .....

10) Promocję i reklamę imprezy obejmującą:

- a) przygotowanie, projekt, druk oraz rozmieszczenie plakatów reklamowych imprezy Karbonalia 2010 na terenie miasta i gminy Bogatynia oraz na terenie powiatu zgorzeleckiego i powiatów ościennych ,
- b) przygotowanie, projekt, druk i rozpowszechnienie materiałów informacyjno-promocyjnych imprezy (np. ulotek, programów itp.) wg propozycji Wykonawcy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
- c) przeprowadzenie akcji reklamowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej umowy;
- d) utworzenie punktów informacyjno – promocyjnych imprezy na terenie imprezy.

11) Zorganizowanie tradycyjnego Jarmarku rękodziela, sztuki i kolekcjonerstwa (lokalizacja wzdłuż ul. Daszyńskiego na odcinku od skrzyżowania z ulicą Poczтовую do budynku urzędu miasta) na jednolitych stoiskach lub w drewnianych kramach dostarczonych i zamontowanych przez Wykonawcę w ilości minimum 60 szt.

12) Zorganizowanie Karczmy Piwnej w dniu 28.05.2010 r. na scenie zlokalizowanej przy ul. Daszyńskiego.

- 13) Zorganizowanie ogródków piwnych i gastronomii w różnej postaci przez cały okres trwania imprezy – lokalizacja wzdłuż ul. Daszyńskiego na odcinku od skrzyżowania z ulicą Pocztową do budynku urzędu miasta oraz na terenie i okolicach boiska sportowego przy ul. Sportowej, inne lokalizacje.....
- 14) Zabezpieczenie (wypożyczenie, przywóz, montaż, wywóz) min. 40 szt. toalet przenośnych, zlokalizowanych na całym terenie objętym organizacją imprezy wraz z codzienną obsługą w tym 10 % toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych;

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zawarcia i opłacenia umów na koncerty artystyczne;
- 2) zatrudnienia i opłacenia osób obsługujących koncerty artystyczne;
- 3) przygotowania sceny, garderób i zaplecza zgodnie z wymaganiami zespołów i artystów estradowych;
- 4) sprawdzenia stanu technicznego i atestów scen, w których będą realizowane koncerty;
- 5) rozliczenia z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS);
- 6) zapewnienia noclegów, ochrony i innych wymagań przez określonych przez zespoły i artystów;
- 7) zapewnienie utrzymania porządku w montowanych i instalowanych przez Wykonawcę urządzeniach i w innym mieniu np. sceny, toalety, kramy, ogródki piwne;
- 8) zapewnienia i opłacenia ochrony zespołów i artystów estradowych - podczas koncertów przez licencjonowaną firmę ochroniarską;
- 9) przywozu i montażu stoisk, kramów i toalet przenośnych;
- 10) przywozu i montażu urządzeń wesołego miasteczka, atrakcji i urządzeń dla dzieci oraz wszelkich innych urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 11) doboru i zakontraktowania handlowców;
- 12) zapewnienia ochrony stoisk handlowych, scen, urządzeń rekreacyjnych i urządzeń dla dzieci, elementów wystroju miasta i innego mienia Wykonawcy, a także ochrony imprez masowych;
- 13) demontażu i wywozu, wraz z uporządkowaniem terenu, wszystkich urządzeń Wykonawcy – w terminie do dnia 05.06.2010r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach o nr 1 do nr 7 oraz ofercie **Wykonawcy** stanowiących integralną część niniejszej umowy.

## § 2

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Uzyskanie zezwolenia na odbycie imprezy;
2. Nieodpłatne udostępnienie miejsca imprezy;
3. Ubezpieczenie imprezy od nieszczęśliwych wypadków,
4. Zapewnienie dostępu i opłacenia kosztów energii elektrycznej;

## § 3

1. Strony ustalają, że:

- 1) umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - od dnia podpisania umowy do dnia 5 czerwca 2010 r.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w czasie trwania imprezy, której szczegółowy terminarz został ustalony przez Zamawiającego następująco:  
28.05.2010 r. w godzinach od 17.00 – ok. 01.00 dnia następnego  
29.05.2010 r. w godzinach od 14.00 – ok. 01.00 dnia następnego  
30.05.2010 r. w godzinach od 14.00 - 23.00
- 2) demontaż i wywóz wszystkich urządzeń Wykonawcy nastąpi do dnia 5 czerwca 2010 r.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł. brutto

(słownie zł.: .....),

w tym:

1.1. Wynagrodzenie netto w wysokości – .....zł. (słownie zł.:.....),

1.2. Podatek VAT w wysokości – .....zł, (słownie zł.: .....),  
wg stawki ..... %.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym - stałym, jednoznacznymi i ostatecznymi nie podlega ono podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu w tym m.in. koszty :

- a) organizacji otwartych koncertów plenerowych z udziałem gwiazd scen muzycznych;
- b) organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych;
- c) zapewnienia dodatkowych atrakcji dla dzieci i dorosłych;
- d) zorganizowania karczmy piwnej, kiermaszu i ogródków piwnych;
- e) zorganizowania wesołego miasteczka;
- f) zorganizowania i przeprowadzenia akcji reklamowej imprezy;
- g) wypożyczenia, montażu, demontażu i wywozu stoisk handlowych i toalet przenośnych
- h) Zapewnienia utrzymania porządku w montowanych i instalowanych przez Wykonawcę urządzeniach, stoiskach handlowych, toaletach przenośnych;
- i)- zapewnienia ochrony stoisk handlowych, scen, urządzeń rekreacyjnych i urządzeń dla dzieci, elementów wystroju miasta i innego mienia Wykonawcy, a także imprez masowych oraz wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie finansowe przedmiotu umowy zrealizowane będzie w 2 częściach:

3.1. pierwsza część - z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania niniejszej umowy w wysokości do 40% ceny brutto określonej w ust.1 - na pokrycie kosztów zawartych przez Wykonawcę umów z zespołami i gwiazdami lub innymi podmiotami.

Podstawą wypłacenia zaliczki będzie:

- 1) Wniosek Wykonawcy o wypłacenie zaliczki wraz fakturą **Wykonawcy** zawierającą wyszczególnieniem kosztów zawartych umów oraz kopiami zawartych umów potwierdzonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.;
- 2) Potwierdzenie wniesienia najpóźniej w dniu złożenia wniosku zabezpieczenia zaliczki w wysokości i formie określonej w w § 9 ust. 1.

3.2. druga część płatna będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz weryfikacji i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania całego zakresu rzeczowego pod względem jakości i ilości wykonanych usług,

3.2.1. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy , o którym mowa §1 ust. 1 sporządzi i przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji poszczególnych zakresów przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zrealizowaniu wszystkich zakresów przedmiotu umowy zarówno pod względem jakościowym jak i ilościowym ( dotyczy np. ilości kramów, toalet, imprez dla dzieci, urządzeń wesołego miasteczka i wszystkich pozostałych zakresów określonych w niniejszej umowie.).

W przypadku niezrealizowania jakiegokolwiek punktu z zakresu umowy, o którym mowa §1 ust. 1 pod względem ilościowym i jakościowym, Wykonawca w ww. sprawozdaniu szczegółowo wykazuje wszystkie niezrealizowane elementy zakresu umowy.

3.2.2. Z czynności weryfikacji przedstawionego przez Wykonawcę sprawozdania zostanie sporządzony protokół ( podpisany przez strony umowy), który będzie zawierać wszystkie ustalenia, wynikające wprost ze sprawozdania jak również poczynione w trakcie weryfikacji

danych zawartych w sprawozdaniu Wykonawcy polegające między innymi na komisyjnym ustaleniu ilości np. kramów , toalet i innych elementów wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

3.2.3. Jeżeli w trakcie weryfikacji wykonania przedmiotu umowy zostanie stwierdzone, że został on wykonany niezgodnie z zakresem jakościowym i ilościowym określonym w §1 ust. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.2. – 2.7.,

4. Po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu akceptacji weryfikacji wykonanego zakresu umowy pod względem ilościowym i jakościowym, Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem weryfikacji i dokumentami rozliczeniowymi uwzględniającymi rozliczenie płatności zaliczki , o której mowa w pkt.3.1.

5. Faktury **Wykonawcy** będą realizowana przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** znajdujący się na fakturze w terminie do 14 dni od jej dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.

6. **Wykonawca**, jako odbiorcę na fakturze, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.

## § 5

1. Wykonawca nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, o której mowa w §1 ust.1 przedstawi Zamawiającemu ostateczny program imprezy Karbonalia 2010;

2. Wykonawca nie później niż w terminie 30 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty plakatów, materiałów informacyjnych i billboardów.

3. Najpóźniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy, o której mowa w §1 ust.1

Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć akcję promocyjną imprezy zgodnie z zakresem i formach określonych w załączniku Nr 7 do niniejszej umowy.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza , że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która będzie ważna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;

**2. Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy.

2. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody na skutek niewykonania lub uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do pokrycia całej szkody.

## § 7

1. **Wykonawca** oświadcza, że:

1) wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej umowy, który jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

2) wykona przedmiot umowy we własnym zakresie/powierzy wykonanie części .....podwykonawcom;

## § 8

1.**Zamawiający** do kontaktów z **Wykonawcą** upoważnia :

.....,  
.....

2.**Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** upoważnia:

.....,  
.....

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie zaliczki, o której mowa w §4 ust. 3. pkt 3.1. **wnieście** zabezpieczenie zaliczki w formie ..... w wysokości 5 % wartości brutto zaliczki tj. .... **zł.**

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwolnione w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o której mowa § 4 ust. 4 oraz wniosku o zwrot zaliczki.

## § 10

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną :

1.1. Za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które **Wykonawca** nie odpowiada - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy następuje wskutek okoliczności, o których jest mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty kary umownej.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

2.1. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2.2. za niezrealizowanie w całości któregośkolwiek zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 lub jego przerwanie po rozpoczęciu, - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy zakres,

2.3. za nieterminowe rozpoczęcie akcji reklamowej w wysokości 0,1 wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

2.4. za niezrealizowanie 1 imprezy z określonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy których mowa § 1 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą niezrealizowaną imprezę.

2.5. za nie zrealizowanie 1 atrakcji z określonych w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszej umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą nie zrealizowaną atrakcją;

2.6. za brak 1 urządzenia wesołego miasteczka i urządzenia dla dzieci z określonych w załącznikach nr 5 i 4 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każde urządzenie.

2.7. za nie zamontowanie wymaganych w niniejszej umowie ilości stoisk w zorganizowanym Jarmarku lub wymaganych ilości toalet przenośnych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za brakującą 1 sztukę ;

3. Kary umowne, o których mowa w ust 2 pkt. 2.2. – 2.7 niniejszego paragrafu będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane przedmioty umowy.

4. Kary umowne potrącone będą bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze postępowania sądowego.

## § 11

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji poszczególnych zakresów przedmiotu umowy lub przerwał je, bez uzasadnionych przyczyn .

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

Zamawiający zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

§ 12

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem zmian określonych w ust.1.

2. Zamawiający dopuszcza rezygnację z wykonania jakiegokolwiek punktu z zakresu usług stanowiących przedmiot umowy tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej i po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego – bez naliczania kar umownych.

Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec np. choroba gwiazdy; za siłę wyższą w rozumieniu umowy uważa się również klęski żywiołowe.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

*KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY:*

.....