

**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. II Armii Wojska Polskiego 20
59-920 Bogatynia
telefon (075) 77 32 206
fax (075) 77 32 307**

Znak sprawy:

TZ.ZP.341-1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ
KWÓT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007 r.
Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa podnośnika montażowego na podwoziu samochodowym do 3,5 tony”

Wspólny Słownik Zamówień – CPV 34114000-9-Pojazdy specjalne

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. II Armii Wojska Polskiego 20
59-920 Bogatynia**

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz z załącznikami
Część III	Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 22 ponumerowane strony.

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej

adres :

ul. II Armii Wojska Polskiego 20

59-920 Bogatynia

telefon (075) 77 32 206

fax (075) 77 32 307

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego podnośnika montażowego na podwoziu samochodowym do 3,5 tony oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.

3.1. **Podwozie** powinno spełniać następujące wymagania:

- rok produkcji: wyprodukowany nie wcześniej niż w 2010r.
- pojazd fabrycznie nowy
- dopuszczalna masa całkowita: do 3,5 tony
- rodzaj silnika: wysokoprężny
- moc silnika: do 100KM
- liczba miejsc w kabinie: 3
- napęd na oś tylną

3.2. **Podnośnik** powinien spełniać następujące wymagania:

- rok produkcji: wyprodukowany nie wcześniej niż w 2010r.
- podnośnik fabrycznie nowy
- wysokość robocza podnośnika: co najmniej 12,0 m
- wysięg roboczy dla maksymalnego obciążenia w koszu: co najmniej 4,6 m
- podnośnik dopuszczony do pracy pod napięciem do 1000 V
- kąt obrotu nie mniejszy niż 280 stopni
- udźwig kosza: do 160 kg
- sterowanie hydrauliczne ruchami z dwóch stanowisk: z kosza i z poziomej platformy podnośnika
- układ awaryjnego sterowania ruchami podnośnika
- hydrauliczne sterowanie podporami
- układ wysięgników – dwa ramiona połączone przegubem

3.3. **Zakres dostawy:**

Przedmiot zamówienia wraz z instrukcjami obsługi i kartami gwarancyjnymi w języku polskim, komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu w wydziale komunikacji oraz komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania podnośnika montażowego w Urzędzie Dozoru Technicznego.

3.4. Warunek dotyczący przedmiotu zamówienia:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:

- podnośnik montażowy na okres minimum 36 miesięcy,
- podwozie samochodowe na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7. Informacja dotycząca Podwykonawców

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

8. Termin wykonania zamówienia

Pożądaný termin wykonania zamówienia – do dnia 15 lipca 2010 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej dwie dostawy nowych dźwigników montażowych na podwoziach samochodowych do 3,5 tony,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz brak jest podstaw do wykluczenia tych Wykonawców z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- warunek określony w ppkt. a) spełniają łącznie,
- warunek określony w ppkt. b) spełniają łącznie,
- warunek określony w ppkt. c) spełniają łącznie,
- warunek określony w ppkt. d) spełniają łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach/dokumentach wymienionych w pkt.10 i w pkt.11 specyfikacji. Z treści załączonych oświadczeń/dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione. Oświadczenia/dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

10.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 Część II SIWZ,
- b) wykaz wykonanych **dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te **dostawy** zostały wykonane należyście.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 Część II SIWZ.

10.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
(jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich).
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 Część II SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. Ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
(jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich),

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
(jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich).

10.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

10.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.3.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

11. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

11.1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:

a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry techniczne.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 Część II SIWZ

Wymagania jakie stawia Zamawiający do wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,

- dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo

wypełnione. W przypadku gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”,

- Zamawiający wymaga, aby każdy z podmiotów występujących wspólnie, oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,

- w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców.

- dokumenty nie wymagane przez niniejszą specyfikację nie będą przez Zamawiającego oceniane.

12. Informacje dotyczące wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

13.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem.

13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i strona niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania faksu z tym, że wnoszone protesty, odwołania do Urzędu Zamówień Publicznych oraz oświadczenia dotyczące zgody na przedłużenie terminu związania ofertą winny być potwierdzone pocztą.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Elżbieta Kaczyńska – tel. 075 77 32 206, codziennie w dni robocze od godz. 10:00 do 15:00.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Sposób przygotowania ofert

17.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

17.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

17.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

17.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

17.6. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane **pełnomocnictwem**.

17.7. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

17.8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt. 6 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

17.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

17.9.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni

**Oferta na dostawę podnośnika montażowego na podwoziu samochodowym do
3,5 tony**

Nie otwierać przed godz. 11:00, 12.03.2010 r.

17.9.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku**

Kod pocztowy, miejscowość

„Oferta na dostawę podnośnika montażowego na podwoziu samochodowym do 3,5 tony”

17.10. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

17.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.12. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

18.1. Miejsce oraz termin składania ofert

18.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. II Armii Wojska Polskiego 20, w sekretariacie - pokój nr 1.

Termin składania ofert upływa **12.03.2010r., o godz. 10:30.**

18.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

18.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt. 18.1.1. terminie, będą niezwłocznie zwracane. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

18.2. Zmiana i wycofanie oferty

18.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić/zmodyfikować/ lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

18.2.2. Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.

18.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 17 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

18.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2010r., o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. II Armii Wojska Polskiego 20, pokój nr 2, 1 piętro.

18.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

18.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i cenę netto.

19.2. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

19.3. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną **ryczałtową**: stałą jednoznacznie i ostateczną.

19.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:
„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.”
Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

19.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

19.6. Zaoferowana cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie niezmienna do końca trwania umowy na realizację zadania.

20. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

21.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %

21.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

21.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 10$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

21.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

21.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198g ustawy. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

24. Pozostałe informacje

24.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

24.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt. 24.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

24.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

24.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

24.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

24.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

24.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

24.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 24.3.4;

24.3.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny

;

24.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

24.4. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24.5. Wybór Wykonawcy:

24.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.5.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

24.5.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam :

Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami

O F E R T A

Zamawiający
Miejski Zakład
Gospodarki Komunalnej
ul. II Armii Wojska Polskiego 20
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa podmiotu.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP pod Nr 53572 - 2010 oraz na stronie internetowej Zamawiającego (data zamieszczenia – 26.02.2010) oferujemy dostawę podnośnika montażowego na podwoziu samochodowym do 3,5 tony, zgodnie z zakresem określonym w SIWZ za cenę:

ryczałtową brutto w wysokości – zł
(słownie złotych)

w tym :

- wynagrodzenie nettozł

(słownie złotych)

- podatek wg stawki% VAT

w wysokościzł

(słownie złotych:.....).

Oświadczam (my), że:

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy **do dnia 15 lipca 2010 roku.**

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

4. Część zamówienia obejmującego tj. :

.....
(należy podać zakres)

zostanie powierzona Podwykonawcy.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:

- podnośnik montażowy na okres..... miesięcy,
 - podwozie samochodowe na okres miesięcy,
- licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

7. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę podnośnika montażowego na podwoziu samochodowym do 3,5 tony”

Oświadczam - oświadczamy (x) ,że:

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

1. Posiadam - posiadamy(x) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam - posiadamy (x) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję - dysponujemy(x) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniam – spełniamy (x) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (x) świadom - świadomi (X) odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu karnego.

Data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(X) – zaznaczyć właściwe

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę podnośnika montażowego na podwoziu samochodowym do 3,5 tony”

Oświadczam - oświadczamy (x) ,że:

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

Nie podlegam – nie podlegamy (x) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (x) świadom - świadomi (X) odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu karnego.

Data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

(X) – zaznaczyć właściwe

* - podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANEGO
POJAZDU**

Lp.	Parametry techniczne pojazdu	Wymagane parametry pojazdu	Oferowane parametry pojazdu
1	Podwozie		
1.1	Rok produkcji	fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2010 r.	
1.2	Dopuszczalna masa całkowita	do 3,5 tony	
1.3	Rodzaj silnika	wysokoprężny	
1.4	Moc silnika	do 100 KM	
1.5	Liczba miejsc w kabinie	3	
1.6	Napęd na oś tylną	tak	
2	Podnośnik		
2.1	Rok produkcji	fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2010 r.	
2.2	Wysokość robocza podnośnika	co najmniej 12,0 m	
2.3	Wysięg roboczy dla maksymalnego obciążenia w koszu	co najmniej 4,6 m	
2.4	Podnośnik dopuszczony do pracy pod napięciem do 1000V	tak	
2.5	Kąt obrotu	nie mniejszy niż 280 stopni	
2.6	Udźwig kosza	do 160 kg	
2.7	Sterowanie hydrauliczne ruchami z dwóch stanowisk: z kosza i z poziomu platformy podnośnika	tak	
2.8	Układ awaryjnego sterowania ruchami podnośnika	tak	
2.9	Hydrauliczne sterowanie podporami	tak	
2.10	Układ wysięgników – dwa ramiona połączone przegubem	tak	

Data.....

.....
(Podpis osoby/ osób uprawnionych)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania:

„Dostawa podnośnika montażowego na podwoziu samochodowym do 3,5 tony”.

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw nowych podnośników montażowych na podwoziach samochodowych do 3,5 tony.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy PLN brutto	Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc, rok)	Nazwa odbiorcy
1				
2				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych

CZĘŚĆ III – PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr - /..... /10

Zawarta w dniu 2010r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej , w imieniu której działa
Dyrektor – Eugeniusz Hałas,
zwanym w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2.
zwanym w tekście „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego”, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje fabrycznie nowy podnośnik montażowy
typ
na podwoziu
rok i miesiąc produkcji:

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w pkt. 3 SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni przy ul. II Armii Wojska Polskiego 20 na własny koszt. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu w zakresie obsługi podnośnika montażowego.

4. Wykonawca zobowiązuje się w dniu dostawy dostarczyć również instrukcje obsługi i karty gwarancyjne w języku polskim, komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu w wydziale komunikacji oraz komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania podnośnika montażowego w Urzędzie Dozoru Technicznego.

5. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w stanie kompletnym; o przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia **do dnia 15 lipca 2010 roku.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe **wynagrodzenie brutto** w wysokości..... zł. (słownie złotych:),
w tym:

1) wynagrodzenie netto w wysokościzł
(słownie złotych:.....),

2) należny podatek VAT w wysokościzł
(słownie złotych:.....),
wg stawki% VAT.

2. Zapłata za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowy potwierdzający dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jako odbiorcę na fakturze VAT, wskazuje **Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, ul. II Armii Wojska Polskiego 20, NIP 615-19-04-056.**

§ 4

1. Strony ustalają, że datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad i uwag.

2. Odbioru jakościowego zamówionego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele stron w siedzibie Zamawiającego.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzony pisemnie w postaci protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu stron.

§ 5

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z winy Zamawiającego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być dokonany;

b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszy postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

4. Zamawiający w razie zwłoki Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:
 - podnośnik montażowy na okres miesięcy,
 - podwozie samochodowe na okresmiesiący,licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w dokumencie gwarancyjnym.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do bezpłatnych napraw i przeglądów gwarancyjnych. W ramach bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych zapewnia się bezpłatną wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz bezpłatną wymianę części i podzespołów.

§ 7

1. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze lub w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do :
 - naprawy podwozia w ciągu 72 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, e mailem lub faksem),
 - naprawy podnośnika w ciągu 72 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, e mailem lub faksem),
2. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy w terminie, o którym mowa w ustępie 1, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia nieodpłatnie na inny, sprawny o identycznych parametrach na czas trwania naprawy.
3. Wykonawca osobiście odbierze przedmiot zamówienia do swojego serwisu oraz dostarczy go zwrótnie do Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej przy ul. II Armii Wojska Polskiego 20 w Bogatyni na swój koszt.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w księdze III tytule XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie zrealizował dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2 niniejszej umowy oraz nie zrealizował jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Kontrasignata Głównego Księgowego

.....